

ProSD

Soziale Dienste

Software-Bausteine für Soziale Dienstleister



Integrierte Lösungen
zur Hilfe nach Bedarf
für Träger von sozialen
Einrichtungen

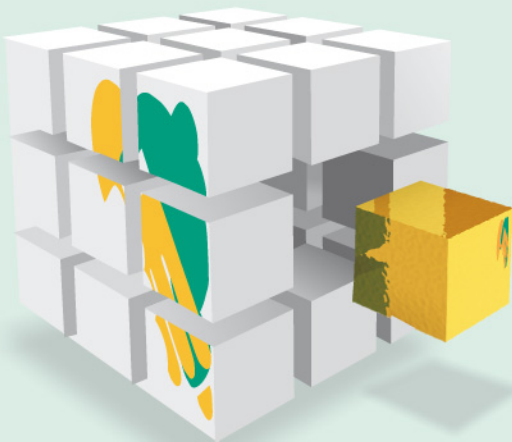
ProSD - Software-Bausteine

Mit den Software-Bausteinen von ProSD wird eine bewährte Lösung auch aktuellen Ansprüchen gerecht.

Damit können Sie flexibel auf schnelle Änderungen im sozialen Bereich reagieren.

Auch die neuen Module sind wieder gemeinsam mit unseren Kunden entstanden, praxisnahe Wünsche wurden berücksichtigt.

Lassen Sie uns gemeinsam zukünftige Herausforderungen meistern!



Die Bausteine auf einen Blick

Kundenkartei für den Sozialen Dienst

Erfassung und Abrechnung Offener Hilfen

Abwesenheit und Leistungsabrechnung

Kurs- und Freizeitverwaltung

Belegungsmanagement

Entwicklungsplanung und Dokumentation

Leistungsbezogenes Punktesystem

ABKM - Management

Weiterbildungsangebote und mehr

Ergänzende Leistungen





Kundenkartei für den Sozialen Dienst

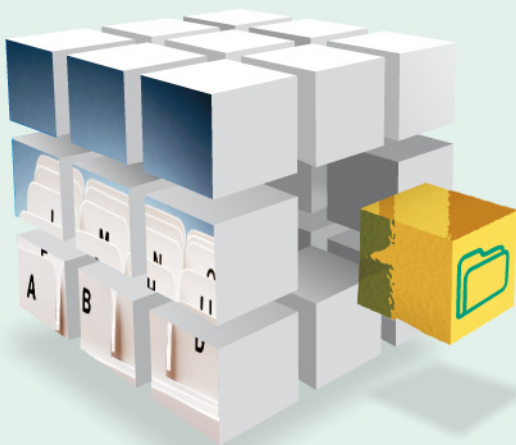
Detaildaten Kundenstamm für : D00801 - Demolt, Andreas

ProSD - Soziale Dienste
erw.Kundenkartei: Allgemeine Angaben

Allgemeine Angaben	Name, Vorname : Demolt, Andreas
Allgemeine Angaben	Matchcode : Demolt, Andreas
Zusatzangaben	Anschrift :
Zusatzangaben II	Anschrift : Großer Horst 12
Anwieserinne	PLZ/Wohnort : DE 05110 / Halle
Buchhalterische Angaben	Zusatz :
Betreuung	abweichende Anschrift :
med. Angaben	Anschrift :
Entwicklung	PLZ/Wohnort :
Verwaltungsmaßnahmen	Zusatz :
Freizeitverwaltung	weitere Angaben :
Favoriten	Telefon :
	Handy :
	Fax :
	eMail :
	Homepage :
	Geburtsstag : 11.08.1982
	Abwesenheitskalender :
	Einrichtung :
	Bereich :
	Gruppe : P1021 Metallbearbeitung 2
	Ablage für Dokumente : kein Ablagepfad definiert

Schließen Drucken Speichern

- elektronische Kundenakte
- Dokumentenverwaltung
- Fachausschuss - Verwaltung
- Medikation, Ärzteverwaltung
- umfangreiche Angaben zur Betreuung und Infos aus dem persönlichen Umfeld
- Führung von verwaltungstechnischen Informationen
- Terminverwaltung mit Wiedervorlagen
- Workflow - Management





Erfassung und Abrechnung Offener Hilfen

Name	Art/Leistungsgruppe	Paarung	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Su	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Su	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Su
Bach, Grotte (01047)	Aktive 2 (Hilfsw.)	1																					
Bach, Grotte (01047)	Aktive 4 (Hilfsw.)	1																					
Roth, Oskar (01047)	Fachleistungen F1	2,25																					
Rohde, Jürgen (01036)	Aktive 2 (Hilfsw.)	0																					
Rohde, Jürgen (01036)	Aktive 4 (Hilfsw.)	0																					
Rohde, Jürgen (01036)	Fachleistungen F3	0																					
Demel, Barbara (01003)	Aktive 2 (Hilfsw.)	1																					
Demel, Barbara (01003)	Aktive 4 (Hilfsw.)	1																					
Demel, Barbara (01003)	Fachleistungen F1	1,50																					
Glendy, Petra (01016)	Aktive 2 (Hilfsw.)	0																					
Glendy, Petra (01016)	Aktive 4 (Hilfsw.)	0																					
Glendy, Petra (01016)	Fachleistungen F1	0																					
Krause, Uta (01037)	Aktive 2 (Hilfsw.)	1																					
Krause, Uta (01037)	Aktive 4 (Hilfsw.)	1																					
Krause, Uta (01037)	Fachleistungen F1	2																					
Krause, Uta (01037)	Fachleistungen F3	2																					
Teubach, Ingrid (01004)	Aktive 2 (Hilfsw.)	0																					
Teubach, Ingrid (01004)	Aktive 4 (Hilfsw.)	0																					
Teubach, Ingrid (01004)	Fachleistungen F1	0																					

- Leistungskatalog mit Paket - Verwaltung
- Leistungsnachweis mittels Assistenten, individuell konfigurierbar
- Soll - Ist - Vergleich vereinbarter Leistungen mit Ampelfunktion
- Unterstützung von Leistungen der Verhinderungspflege
- Zusätzliche Betreuungsleistungen
- Eingliederungshilfen
- Trägerübergreifendes, Persönliches Budget
- Modulübergreifende Abrechnung von Ferien-, Freizeit-, und Bildungsmaßnahmen





Abwesenheit und Abrechnung

Abwesenheitsnachweise für die Verwaltungseinheit Pflegekosten

ProSD - Soziale Dienste
Abwesenheitsnachweise für die Verwaltungseinheit Pflegekosten

Kundennummer: 000001 | Dienst, Andreas | Urlaub: 0 von 0 Tagen | Detail | Kalenderjahr: 2000

Kostenart: D40001 Leiharbeit/Lohn-Heilberuf-Kreis

Mo	Di	Do	Fr	Sa	Son	Mo	Di	Do	Fr	Sa	Son	Mo	Di	Do	Fr	Sa	Son	Mo	Di	Do	Fr	Sa	Son	Mo	Di	Do	Fr	Sa	Son
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Die Monate Januar - Dezember sind bereits abgerechnet.

Legende: Kind krank, erkrankt, Fehlen, Urlaub, Abwesenheit, Teilzeit Freigang

Schließen | Drucken | Feiertage setzen | Datenübernahme

ProSD - Abwesenheitsverwaltung

ProSD - Soziale Dienste
Abwesenheitsverwaltung

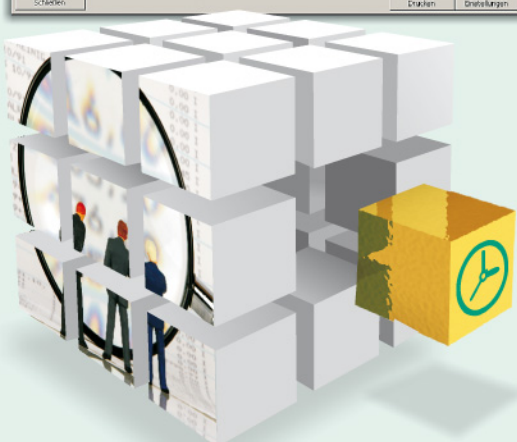
Leistung: Pflegekosten | Diese Periode ist bereits abgerechnet. Rückwärtige Änderungen der Abwesenheiten können nur im Jahresübersicht geändert werden.

Gruppenbezeichnung: alle Gruppen | Mitarbeiter: | Zeitraum: | Geschäftsperiode: 2000/05

Mitarbeiter	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Bach, Gunter	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Daniel, Andreas	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Eben, Erno	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Feldner, Lukas	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Freund, Gerd	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Geist, Maria	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Gerold, Petra	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Grise, Jens	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Jordan, Johann	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Kunze, Lisa	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Kügel, Hubert	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Kugel, Bernd	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Lange, Karo	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Lehner, Nadja	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Lehner, Otto	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Muskel, Michael	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Schlaggrath, Elise	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
Taubler, Paul	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	

Schließen | Drucken | Drucken/Importieren | System

- ⌚ gruppengesteuerte Abwesenheitserfassung pro Modul
- ⌚ beliebig viele Abwesenheitstypen, individuell einstellbar
- ⌚ Steuerung der Kostenträgerabrechnung
- ⌚ Übergabe für externe Weiterverarbeitung möglich
- ⌚ Jahresabwesenheitserfassung
- ⌚ Kostenträgermanagement
- ⌚ individuelle Rechnungsgestaltung, getrennte Abrechnung einzelner Module
- ⌚ umfangreiche Kennzahlendarstellung und Auswertungsmöglichkeiten





Kurs- und Freizeitverwaltung

ProSD - Soziale Dienste Kursverwaltung

Kursnamen	Zeitmodell	Termine	Teilnehmer	Kostenträger	Gruppen	Kosten
1 Musik/Gitarre						
0 PC-Kurs						
0 Ausflug						
2000						
1 HT - wj/Gitarre						
2 PC-Kurs						
1 PC-Kurs 1						
2 PC-Kurs 2						
1 Ausflug						
1 Ausflug in den Harz						

ProSD - Soziale Dienste Stammdaten - Freizeitverwaltung

Freizeitstätte Harzburgerhütte

Adresse: Ansbürgen

0614 Hütte

Homepage: www.harzburgerhutte.de

email: info@harzburgerhutte.de

Telefon: 0345-1294567

Fax: 0345-1294568









Ansprechpartner: Frau Müller

Anzahl Plätze: 100

Eröffnung: 73

Beschreibung: Die Harzburgerhütte stellt zu den unterschiedlichsten spätermilitärischen Barockeisenblechschiffen. Sie wurde ab 1780 von den Harzburger Erbschleifern erbaut. Die Harzburgerhütte ist daher auch von den Schutzpatronen des Erdbebens, dem heiligen Mauritius, die Typologie ist sie zwischen verhalten.

Nutzen: große Anlage, gute Bedienung, Mitarbeiter gut ausgebildet, schöne Lärmminderung.

-  Verwaltung von Urlaubsfahrten und Zielen
-  automatische Erstellung von Vorschlagslisten nach verschiedenen Kriterien
-  Verwaltung von Checklisten und Teilnehmerinfos
-  Bewertung, Dokumentation und Kalkulation durchgeführter Maßnahmen und besuchter Objekte
-  Kursplanung mit automatischer Terminfestlegung
-  Teilnahmeorganisation mit diversen Dokumenten
-  umfangreiche Auswertungen, kunden- und gruppenleiterbezogene Belegungsstatistik
-  Abrechnung der durchgeführten Maßnahmen mit der Leistungsabrechnung









Belegungsmanagement

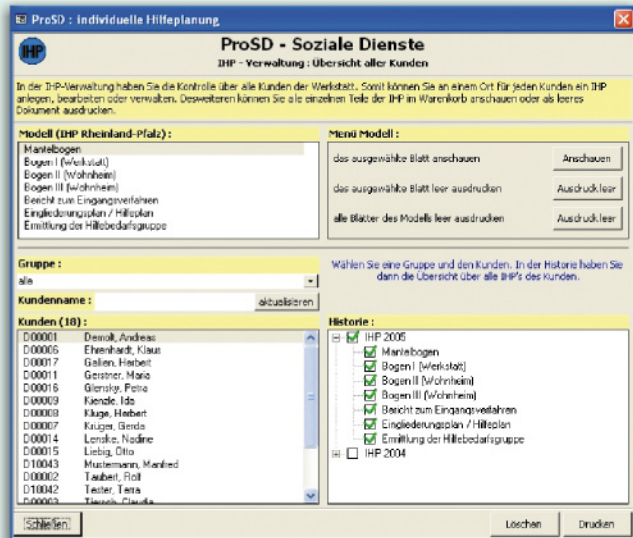



Steuerung des kompletten
Aufnahmeprozesses in den Einrichtungen


-  Schnelleingabe von Kontaktdaten
(Interessenten, Schülerpraktika, etc.)
-  Organisation von Beratungsgesprächen,
Terminplanung
-  Stammdatenverwaltung
 - Praktika-Organisation,
 - Kapazitätsplanung,
 - Platzvergabe
-  umfangreiche Belegungsstatistiken,
Controlling




Entwicklungsplanung und Dokumentation



 Verwaltung von individuellen Entwicklungsberichten und Beobachtungsbögen mit Textbausteinen und Bewertungskriterien

 Rahmen für verschiedene Hilfeplanungssysteme der Länder und Einrichtung:

- Gesamtplan nach Rahmenvertrag Sachsen-Anhalt
- IHP Rheinland-Pfalz
- individuelles Eingliederungsmanagement Hannover
- Gesamtplanverfahren Bayern
- weitere Verfahren nach Metzler, Melba,...

 Verwaltung von internen und externen Dokumenten (MS-Word, MS-Excel, E-Mail, PDF, ...) und Einbindung in die Kundenkartei





Leistungsbezogenes Punktesystem

ProSD - Punktesystem

ProSD : Punktesystem Bewertung
Abrechnungsperiode: 2009/06 - Bewertung ist vorläufig von Periode: 2009/06

Qualität	Metriod 1	Metriod 2	Metriod 3	Metriod 4	Metriod 5
LG 1	0	10	20	30	40
LG 2	0	60	120	180	240
LG 3	0	125	250	375	500
LG 4	0	250	500	750	1000
LG 5	0	375	750	1125	1500
LG 6	0	500	1000	1500	2000

persönlicher Einsatz:

Metriod 1	Metriod 2	Metriod 3	Metriod 4	Metriod 5
0	10	20	30	40
0	60	120	180	240
0	125	250	375	500
0	250	500	750	1000
0	375	750	1125	1500
0	500	1000	1500	2000

ProSD - Soziale Dienste : Punktesystem
Abrechnungsperiode: 2009/06 - Periode: 2009/06

Übersicht:

Dienst (Mitar): 37.05.2007 300: 2,00 | Lohnstep: 800 | Teilst: 20 | b |
 Mitarbeiter: 07.05.2007 Stufe: 0 | Arbeitsbereich: Ausfall

Zustufen:

Zustufe	Anzahl	Faktor	Betrag
sonstiger Einsatz	1	1,0000	1.000,00
Spezialfachaufgabe	6	3,0000	18.000,00
Zulage	0	0,0000	0,0000
A. Zulage	0	0,0000	0,0000
S. Zulage	0	0,0000	0,0000

Leistungszeitpunkt: 17.06.2009 - 26.06.2009

Leistungszeitpunkt	Punkte	Betrag
Punkte aus Bewertung	0,000	0,00 €
Kürzung Feiertage	1810	56,11 €
Kürzung Feiertage	1191	36,92 €
Kürzung Feiertage	515	15,94 €

abwas Bemessung: 0,00 €

Berechnung: 25,00 €

Bewertungsliste 2009/06 - Eintrag vorhanden!

Qualität: ständiges Nacharbeiten 250 | häufige Kontrolle 500 | eigene Kontrolle 750 | keine Kontrolle 1000

Quantität: sehr geringe Menge 250 | geringe Menge 500 | durchschnittliche Menge 750 | gute Menge 1000 | sehr gute Menge 1500

persönlicher Einsatz: wenig befähigt 250 | mäßig befähigt 500 | durchschnittlich 750 | gut 1000 | sehr gut 1500

Referenzgruppe: LG.1 | LG.2 | LG.3 | LG.4 | LG.5 | LG.6

- Umsetzung von Entgeltordnungen
 - Ermittlung der Leistungsfähigkeit
 - nach Kriterien von „Lohnstufen“
 - tägliche Bewertung
 - Kombination der Bewertungen
 - Differenzierung nach Arbeitsgruppen
 - Ermitteln des Leistungsentgeltes
 - in Entgelte nach betrieblichen Regelungen
 - Kürzungsregelungen bei Abwesenheit
 - Bestimmung von Einmalzahlungen
 - Bonuszahlung nach Betriebszugehörigkeit
 - Einbeziehung von Grundbetrag und BAföG
 - Zulagen
 - Bearbeitung von Wochenendarbeit
 - Umfangreiche Import- und Exportfunktionen
- Kontrollmechanismen zur Datensicherheit und Wiedervorlagensystem





Aktions-Beschwerde-Krisen-Management

ABKM Aktions-, Beschwerde- und Krisenmanagement

Management by exception

Werkstatt Wohnheim

Dienstbuch 29.06.2009

Vorgänge

- 06:00 Lorem ipsum dolor
- 07:00 sit amet, consetetur
- 11:00 sadipsing elit, sed
- 12:30 diam nonumy eirmod
- 13:00 tempor invidunt
- 14:15 ut labore et dolore
- 16:00 magna aliquyam erat

Grundlagen

- Kategorien
- Dienstbücher
- Farben
- Automatische Einträge

Auswertungen

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipsing elit, sed diam nonumy eirem.

ABKM-Formular

Kategorie

Filter

- Lorem ● ipsum dolor
- Consetetur ● Sadipsing
- Diam nonumy ● Eirem iprura

Termine

- 26.06.2009 Sarem turim pallor
- 27.06.2009 dipsum dolor
- 28.06.2009 Consetetur nonumy

ToDo

Consetetur sadipsing elit, sed diam nonumy eirmod tempor ut labore et dolore magna aliquyam

Abbrechen Löschen Neu OK

Erweiterte Kundenkartei

besondere Vorkommnisse

Neu OK

Workflow

Vert 1 Vert 2 Vert 3

Manuelle Einträge

Automatische Einträge

Management by exception -
So behalten Sie die Ausnahmen im Griff:

- Verwaltung beliebig vieler Dienstbücher
- Protokollierung von Ereignissen mit Einstufung in Gefahrenklassen
- Informationsaustausch für festgelegte Abläufe, Analyse und Dokumentation von Handlungsketten
- Terminverwaltung und ToDo - Listen
- umfangreiche Auswertungen und Bewertungen



Ein Produkt von





Weiterbildungsangebote



Damit Sie immer auf dem aktuellen Stand sind bieten wir Webinare, Standard- und individuelle Schulungen, Inhouse - Schulungen und noch vieles mehr an:

- 🌐 ProSD - Schulungsreihe „Vom Anwender zum Administrator“ (Level I - III)
- 🌐 ProSD - Update - Schulung
- 🌐 ProSD - Schulungsreihe „Begleitender Dienst“ (Beobachtungsbögen, Fachausschussverwaltung, ...)
- 🌐 Lohnseminare (Jahreswechsel, Bescheinigungen, ...)
- 🌐 Finanzbuchhaltung, Auftragsbearbeitung, Controlling
- 🌐 Online - Schulungen / Meetings (Webinare)
- 🌐 regelmäßige Anwendertreffen
- 🌐 feste Ansprechpartner



Ein Produkt von





Ergänzende Leistungsangebote



ProKita

Verwaltung von integrativen
Kindereinrichtungen



ProTime

Aufstellung und Verwaltung
von Dienstplänen und Zeiterfassung











ProMoney

Die professionelle
Kontenverwaltung



weitere ProSD - Bausteine, wie

-  Finanzbuchhaltung
-  Lohnabrechnung
-  Heimverwaltung mit verschiedenen Wohnformen
-  Pflegedokumentation
-  Essenverwaltung
-  ProSD - Messaging - System
-  Fahrdienstverwaltung
-  ...



P&T
Das
Systemhaus

PCT-Halle Systemhaus GmbH

Burgstraße 50 · 06114 Halle
Telefon (03 45) 53 01 90
Telefax (03 45) 5 20 92 27
www.prosd.de
www.pct-online.de
info@pct-online.de

Antwortfax (0345) 5209227

Wir interessieren uns für die vorgestellte Software „ProSD - Soziale Dienste“ und fordern kostenfrei und unverbindlich an:

- Weitere Informationen
- Persönliches und kostenfreies Beratungsgespräch
- Präsentation
 - in unserem Haus
 - in Ihrem Haus

Absender:

Ansprechpartner:

Straße / Nr.

PLZ / Ort:

Telefon

E-Mail:

